

# Registro di attività di trattamento (art. 30 32 del Regolamento UE n.679/2016)

**Studio legale Associato Tirelli e Bissa**

37133 via G. Galilei n. 96 Verona – P. Iva 03618890234

Lo Studio legale tratta i seguenti **dati comuni**:

- a. dati comuni dei clienti, dei fornitori o di terzi ricavati da albi, elenchi pubblici, visure camerali, banche accessibili al pubblico;
- b. dati comuni del personale dipendente funzionali al rapporto di lavoro, alla reperibilità alla corrispondenza con gli stessi o richiesti a fini fiscali e previdenziali.
- c. dati comuni dei clienti dagli stessi comunicati per l'espletamento dell'incarico professionale, compresi dati sul patrimonio e sulla situazione economica, o necessari a fini fiscali o attinenti alla reperibilità e alla corrispondenza con gli stessi.
- d. dati comuni di terzi forniti dai clienti per l'espletamento degli incarichi compresi i dati sul patrimonio o sulla situazione economica, o necessari a fini fiscali o attinenti alla reperibilità o alla corrispondenza con gli stessi, o per atti giudiziari.
- e. dati comuni dei fornitori forniti dagli stessi e relativi alla reperibilità o alla corrispondenza con gli stessi nonché inerenti a fini fiscali o di natura bancaria.
- f. dati comuni di altri Avvocati o professionisti ai quali lo studio affida incarichi o si rivolge per consulenze attinenti alla loro reperibilità alla corrispondenza nonché inerenti a finalità fiscali o di natura bancaria.

Lo studio tratta i seguenti **dati sensibili e giudiziari**

- a. dati sensibili del personale dipendente conseguenti al rapporto di lavoro, ovvero inerenti i rapporti con gli enti previdenziali ed assicurativi e assistenziali, o dati giudiziari del personale dipendente o l'adesione ad organizzazioni sindacali.
- b. dati giudiziari dei clienti idonei a rivelare i provvedimenti di cui all'art.3 Dpr n.313/02 o idonei a rivelare la qualità di indagato o imputato.
- c. dati giudiziari di terzi idonei a rivelare i provvedimenti di cui all'art 3 Dpr.n.313/02 o idonei a rivelare la qualità di indagato o imputato
- d. dati sensibili dei clienti dagli stessi forniti per l'espletamento degli incarichi affidati allo studio idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica le convinzioni o l'adesione ad organizzazioni a carattere religioso politico, sindacale, filosofico
- e. dati sensibili dei clienti dagli stessi forniti o acquisiti per l'espletamento dell'incarico affidato allo studio idonei a rivelare lo stato di salute.
- f. dati sensibili di terzi forniti dai clienti o acquisiti per l'espletamento degli incarichi idonei a rivelare lo stato di salute.
- g. dati sensibili di clienti e di terzi afferenti la vita sessuale.
- h. dati genetici di clienti e terzi

I dati che non sono pubblici vengono acquisiti previa **l'informativa** che viene allegata al presente Registro di attività di trattamento (art. 30) e vengono trattati e conservati in fascicoli non trasparenti riposti in schedari conservati in archivi appositi di legno dotati di chiusura oltrechè fascicolo informatico con il programma gestionale Cliens non accessibile dalla rete internet ) e archiviati al termine dell'incarico in appositi locali protetti.

Il trattamento dei dati è fatto prevalentemente all'interno dello studio degli avvocati Tirelli e Bissa, associati, eventuali collaboratori autorizzati e dalle segretarie, per l'attività preparatoria a quella difensiva, l'attività giudiziale, l'attività stragiudiziale e di consulenza di cui lo studio viene incaricato, nonché per l'attività contabili e amministrative dello studio.

Lo studio ove vengono trattati i dati è sito al piano terra di via Galilei n. 96 – Verona - dotato di videofonone e portone di ingresso con apertura e chiusura automatica e con porta blindata con combinazione elettronica. I singoli studi che lo compongono sono attualmente sei dotati ciascuno di porta con chiusura a chiave così come l'archivio. La segreteria è ubicata in un locale separato parzialmente dall'ingresso ed adiacente alla sala d'attesa per i clienti. Lo studio è dotato di computer collegati a quello della segretaria da un sistema di condivisione – server ed è collegato con n. 2 linee telefoniche ISDN oltrechè internet fornito da Fastweb. Nel locale segreteria sono ubicati la stampante-fotocopiatrice Canon e nella sala riunioni la seconda stampante-fax- fotocopiatrice Brother.

### **Descrizione della rete informatica**

La rete informatica è costituita da stazioni di lavoro dotate di sistema operativo Windows 7 / 10 professional. L'abilitazione alla configurazione dei diritti di accesso è protetta da password. Gli utenti sono opportunamente istruiti per gestire in modo autonomo il cambio della password di accesso al sistema. Le stazioni di lavoro sono dotate di software antivirus Quick Heal antivirus pro con aggiornamento automatico tramite internet e firewall.

### **Criteri protezione accesso ad Internet:**

L'accesso ad Internet avviene tramite connettività FTTC tramite Telecom Italia

### **Criteri per assicurare l'integrità dei dati**

L'integrità dei dati viene assicurata eseguendo: Le procedure di controllo dello stato logico dei dischi e dei database di configurazione in dotazione al sistema.

Le procedure di controllo in dotazione degli specifici applicativi di gestione delle basi dati Non è previsto alcun reimpiego dei supporti di memorizzazione, che verranno distrutti al cessare della loro funzionalità per obsolescenza.

### **Incaricati del trattamento**

I dati comuni dei clienti, fornitori dei terzi, di altri professionisti domiciliatari ,i dati giudiziari dei clienti e di terzi, i dati sensibili dei clienti e dei terzi sono trattati oltre che dal titolare da tutti gli incaricati.

### **ANALISI DEI RISCHI**

Per quanto concerne i dati comuni raccolti relativi ai soggetti specificati nella prima parte del presente documento il rischi legato alla gestione e al trattamento può definirsi basso.

Per i dati sensibili dei clienti e dei terzi il rischi legati al loro trattamento possono definirsi bassi.

Per i dati sensibili riguardanti lo stato di salute, o idonei a rivelare la vita sessuale, per le pratiche riguardanti la sfera personale e familiare (separazioni, divorzi, disconoscimenti di paternità) il rischio può definirsi medio

**I rischi relativi agli strumenti elettronici** presenti in studio possono riguardare mal funzionamenti o guasti ,eventi naturali alterazioni nella trasmissione. Per ridurre i rischi al minimo sono state adottate oltre alle misure di sicurezza sopra specificate le seguenti misure di sicurezza: password complesse di otto caratteri con almeno 3 caratteristiche di caratteri speciali sostituita ogni tre mesi scelta dall'incaricato e dallo stesso , custodita in busta chiusa consegnata al titolare il quale la conserva in cassetto chiuso a chiave con disposizione a tutti gli utilizzatori che verifichino la provenienza delle e-mail e a tale riguardo è stato inserito lo screensaver automatico dopo 3 minuti di non utilizzo del computer. Si è data disposizione di considerare internet e posta elettronica quali strumenti di lavoro e si è pertanto vietata la navigazione in internet su siti poco attendibili o non ufficiali e si è data disposizione di non aprire e.mail provenienti da soggetti non conosciuti e di non inviare e.mail non autorizzate dal titolare.

**I rischi relativi ai software** possono consistere in errori o virus. Si è data disposizione di provvedere periodicamente alla pulizia dei file temporanei e del disco rigido e alla deframmentazione oltre al backup giornaliero dei dati.

Il **rischio per il trattamento dei dati cartacei** può essere considerato basso essendo l'archivio dotato di chiusura a chiave e i fascicoli riposti in armadi chiusi, fatti salvi gli eventi naturali.

E' stata data disposizione che i fascicoli contenenti i dati siano sempre riposti negli appositi schedari e prelevati per il tempo necessario al trattamento e che non vengano lasciati incustoditi sulle scrivanie, che le comunicazioni a mezzo posta o fax debbano essere smistate immediatamente ai destinatari. Terminato l'incarico professionale si è data

istruzione che i fascicoli siano archiviati in apposito locale chiuso a chiave e i relativi file esistenti sul computer vengano cancellati. Fuori dell'orario di lavoro non ne è consentito l'accesso al locale archivio se non previa autorizzazione.

E' stata data disposizione che il materiale cartaceo destinato allo smaltimento sia riposto negli archivi sotterranei e periodicamente separato per destinarlo allo smaltimento.

Per quanto riguarda il **rischio per il trattamento dei dati elettronici** può essere considerato basso essendo adottati tutti i sistemi di sicurezza derivanti dalla gestione dei dati.

Il rischio di perdita dei supporti di memorizzazione è basso in quanto esiste una copia files con aggiornamento giornaliero di backup.

Per il ripristino dei dati si è data istruzione che venga richiesto l'intervento dell'installatore e in ogni caso è dato incarico di provvedere al ripristino entro 24 ore.

Gli incaricati del trattamento sono affidabili e riservati quindi i rischi connessi ad incuria, distrazione sono bassi.

Gli utenti autorizzati del sistema vengono formati, rispettivamente per i loro ruoli all'atto dell'ingresso nella struttura dello studio e dell'installazione di nuovi sistemi dai tecnici venditori dei sistemi e per quanto concerne le procedure per garantire le misure di sicurezza dal titolare del trattamento.

Gli incaricati dovranno comunicare immediatamente al titolare disfunzioni dei sistemi operativi e sono autorizzati a richiedere l'intervento del tecnico incaricato in caso di interruzioni e disfunzioni.

Terzi operatori tecnici interverranno sugli strumenti informatici previo autorizzazione ed invito ad effettuare gli interventi limitatamente alla prestazione da eseguire e alla presenza del titolare o delle persone autorizzate.

Il **rischio di accesso allo studio** può essere considerato basso essendo dotato di porta blindata e di videocitofono con sistema di chiusura automatica delle porte finestre prospicienti l'esterno così come l'accesso di terzi estranei allo studio del professionista essendo dotato di porta con chiusura ed essendo l'accesso previamente controllato dalla segretaria ed autorizzato esclusivamente ai soci dello Studio ed ai collaboratori.

Il **rischio che terzi estranei accedano agli strumenti elettronici** è basso essendo la sala di attesa dei clienti distante dalle postazioni di lavoro ed essendo i clienti controllati direttamente dalla segretaria.

Lo studio ha provveduto ad adottare le disposizioni della legge 626/94 e ss. è dotato di salvavita e estintore periodicamente controllato. I rischi eventuali sono inerenti ad eventi naturali e accidentali. Il rischio può essere considerato basso.

Infine i dati trattati dallo studio legale non possono essere considerati di interesse per i terzi.

Il presente documento è stato redatto in duplice originale sottoscritto dal titolare del

trattamento. all. : informativa

Verona li 25 maggio 2018

  
Avv. Massimo Tirelli

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 e consenso**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui lo studio entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

### **Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è lo studio legale Tirelli e Bissa in persona degli avv. Massimo Tirelli e Silvia Bissa. (di seguito indicato anche come "professionista") con domicilio eletto in Verona, Via Galileo Galilei n. 96. Il Titolare può essere contattato mediante telefono al n. ++39 045 8403006 oppure via e-mail al seguente indirizzo silviabissa@cortolex.it. Lo studio legale del Titolare non ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO).

### **Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale. I suoi dati saranno trattati anche al fine di:

- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- rispettare gli obblighi incombenti sul professionista e previsti dalla normativa vigente.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

### **Base giuridica del trattamento**

Lo studio del professionista tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione del mandato, di un contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente sul professionista;
- sia basato sul consenso espresso ad essere informato anche sulle attività di studio inerenti la tipologia dei problemi evidenziati dal cliente.

### **Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione del contratto di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati alla tenuta delle scritture contabili e fiscali), la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso.

### **Conservazione dei dati**

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui il professionista sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.

### **Comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

1. consulenti e commercialisti o altri legali che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
2. istituti bancari e assicurativi che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
3. soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
4. Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

### **Profilazione e Diffusione dei dati**

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### **Diritti dell'interessato**

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al professionista l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal professionista - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_

acconsente a che il professionista ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

- Presta il consenso
- Nega il consenso

(NB la casella NON deve essere pre-flaggata e si deve tenere traccia sia dei moduli che della prestazione del consenso stesso).

LUOGO, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_